**Opis Przedmiotu Zamówienia**

**„Wykonanie usługi sprzątania 11 domków w ośrodku socjalnym we Władysławowie”.**

1. Termin realizacji zamówienia: od 03.05.2024 r. do 27.09.2024 r.

Czynności sprzątania wykonywane będą w następujących terminach:

**1) w maju 03,10,17,24,31;**

**2) w czerwcu 07,14,21;**

**3) w lipcu 05,19;**

**4) w sierpniu 02;16,30;**

**5) we wrześniu 06,13,20,27;**

1. Czynności sprzątania powinny być wykonane w ww. terminach tj.:

- w piątki w godzinach 11:00 – 21:00

1. Wszelkie środki i urządzenia niezbędne do prawidłowego wykonania usługi zapewni Wykonawca;
2. Domki do sprzątania w wyznaczonych terminach wskazuje opiekun ośrodka.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia ilości domków do sprzątania w ww. terminach o czym poinformuje Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem;
4. Klucze wydawane są przez opiekuna obiektu tj. ……………………… tel. kom. ………………………;
5. Podpisanie protokołu odbioru usługi sprzątania odbywa się przez obie strony ( ze strony Zamawiającego - opiekun obiektu ………….., ze stronny Wykonawcy osoba wskazana w umowie).
6. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem realizacji usługi do przesłania imiennej listy personelu wykonującego usługę. Przedstawiciel Zamawiającego przed rozpoczęciem prac będzie weryfikował skład osobowy personelu Wykonawcy skierowany każdorazowo do wykonania usługi. Personel Wykonawcy w dniu wykonywania usługi zobowiązany jest do podpisania listy obecności, przygotowanej przez Zamawiającego.
7. Usługa sprzątania powinna być wykonywana, w miarę możliwości, przez tych samych pracowników Wykonawcy, przez cały okres trwania umowy. Każdorazowa zmiana personelu Wykonawcy wymaga wcześniejszego (z min 2 dniowym wyprzedzeniem) poinformowania Zamawiającego wraz z uzasadnieniem wprowadzenia zmiany oraz informacją czy jest to zmiana czasowa czy stała. Zamawiający dopuszcza maksymalnie   
   4 zmiany personelu w trakcie realizacji umowy.
8. **CZYNNOŚCI KTÓRE NALEŻY WYKONAĆ PRZY KAŻDORAZOWYM SPRZĄTANIU DOMKÓW:**

10.1 Umycie części okien na parterze wg. wskazań Opiekuna Obiektu;

10.2 Zdjęcie poszewek i wywietrzenie kołder i poduszek, złożenie pościeli i ułożenie jej kompletami na poszczególnych łóżkach zgodnie z wytycznymi Opiekuna Obiektu;

10.3 Pobranie pościeli z budynku magazynowego i przeniesienie jej do poszczególnych domków;

10.4 Odkurzenie podłóg;

10.5 Mycie podłóg;

10.6 Zamiatanie i umycie tarasu;

10.7 Odkurzenie lamp i kinkietów;

10.8 Sprzątnięcie wnętrz szafek, szaf, szuflad, komód, wersalek;

10.9 Umycie frontów mebli, blatów, drzwi, klamek okien i drzwi, stołu i stolików, łóżek oraz krzeseł;

10.10 Sprzątnięcie łazienki: mycie i odkurzanie podłóg, mycie białej armatury, mycie kabiny, wyczyszczenie kratki odpływowej kabiny, mycie baterii, mycie luster;

10.11 Rozmrożenie i umycie lodówki;

10.12 Umycie zlewu i kuchenki gazowej/elektrycznej;

10.13 Umycie kafelków;

10.14 Opróżnienie koszy i wyrzucenie worków do pojemników na odpady (selektywna zbiórka odpadów).